



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.06.2025

№ 144-нпа

Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства Новосибирской области по предоставлению
государственной услуги

«Оказание государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области»

В соответствии с Постановлением правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п «Об утверждении Порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области».

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 01.02.2024 № 27-нпа «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области».

Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской
области - министр

А.В. Шинделов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Новосибирской области
от 04.06.2025 № 144-нпа

**Административный регламент
Министерства сельского хозяйства Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной
поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня
окончания обучения на работу в организации, осуществляющие
сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской
области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется молодым специалистам, являющимся гражданами Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, проживающим и работающим в сельской местности либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, принятые на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, периода прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя,

а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оказание государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оказанием государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за оказанием государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 2: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 3: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 4: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 5: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О

воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 6: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 7: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 8: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О

воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 9: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 10: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 11: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 12: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 13: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае

рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 14: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 15: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 16: лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 17: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 18: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 19: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 20: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 21: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 22: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 23: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 24: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 25: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 26: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет),

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 27: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 28: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 29: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 30: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года;

Вариант 31: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет),

свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года;

Вариант 32: уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Органе власти;
- б) в МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

- сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- трудовая книжка;

- трудовой договор о дистанционной работе;

- иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) диплом о высшем профессиональном образовании;
- б) диплом о среднем профессиональном образовании.

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

47. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- диплом о высшем профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

55. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

64. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

71. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

73. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

80. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 4

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;
диплом о высшем профессиональном образовании.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- б) трудовая книжка;
- в) трудовой договор о дистанционной работе;
- г) иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

89. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

90. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

92. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений о трудовой деятельности» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

93. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
 б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
 в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
 б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

97. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 5

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
 б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;
иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) диплом о высшем профессиональном образовании;
- б) диплом о среднем профессиональном образовании.

105. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

106. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

114. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 6

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

123. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

127. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

129. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

131. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 7

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень

молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы;

в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства

(копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

138. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

139. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

143. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

144. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

147. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 8

148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

151. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

152. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы;

в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя

(копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- б) трудовая книжка;
- в) трудовой договор о дистанционной работе;
- г) иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

155. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

156. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

157. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

158. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

159. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений о трудовой деятельности» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

160. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

164. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 9

165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании.

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

173. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

174. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

177. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

178. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

179. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

181. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 10

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

184. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

185. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

186. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

190. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

194. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

196. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

198. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 11

199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

203. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа).

206. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

207. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

208. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

209. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

210. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

211. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

215. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 12

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

218. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

219. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

220. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

223. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

224. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

225. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

226. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

227. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

228. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

232. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 13

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

237. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) диплом о высшем профессиональном образовании;

б) диплом о среднем профессиональном образовании.

240. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

241. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

242. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

244. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО»

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

245. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

247. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

249. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 14

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

257. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

258. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

259. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

266. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 15

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства

(копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

273. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

274. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

275. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

276. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

282. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 16

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

287. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

а) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) трудовая книжка;

в) трудовой договор о дистанционной работе;

г) иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

290. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

291. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

292. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

294. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений о трудовой деятельности» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

295. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

299. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 17

300. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

301. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

302. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

303. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

304. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) диплом о высшем профессиональном образовании;

б) диплом о среднем профессиональном образовании.

307. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

308. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

309. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

310. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

311. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

312. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

313. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

314. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

315. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

316. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 18

317. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

318. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал).

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

324. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

325. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

326. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

329. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

333. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 19

334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

335. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

336. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

337. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

338. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

340. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

341. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

342. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

343. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

344. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

345. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

347. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

349. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 20

350. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

351. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень

молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

352. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

353. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

354. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

- в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя

(копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- б) трудовая книжка;
- в) трудовой договор о дистанционной работе;
- г) иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

357. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

358. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

359. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

360. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

361. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений о трудовой деятельности» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

362. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

363. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

364. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

365. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

366. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 21

367. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

368. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

369. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

370. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

371. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы;

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) диплом о высшем профессиональном образовании;
- б) диплом о среднем профессиональном образовании.

374. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

375. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

376. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

377. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

378. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

379. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

380. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

381. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

382. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

383. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 22

384. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

385. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

386. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

387. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

388. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы.

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

391. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

392. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

393. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

394. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

395. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

396. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

398. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

400. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 23

401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень

молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

405. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы;

г) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

407. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

408. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

409. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

410. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

412. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

413. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

414. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

415. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

416. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 24

417. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

418. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

421. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы воинского учета (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции;

справка, подтверждающая прохождение альтернативной гражданской службы;

г) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- б) трудовая книжка;
- в) трудовой договор о дистанционной работе;
- г) иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

424. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

425. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

426. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

428. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений о трудовой деятельности» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

429. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

433. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 25

434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

436. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

437. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

438. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании.

441. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

442. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

443. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

444. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

445. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

446. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

448. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

450. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 26

451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

452. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

454. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

455. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

456. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал).

457. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа);

- б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- диплом о высшем профессиональном образовании;

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

458. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

459. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

460. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

461. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

462. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

463. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

464. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

465. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

466. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

467. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 27

468. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

469. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень

молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

470. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

471. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

472. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

473. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

- в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

- г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

474. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа).

475. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

476. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

477. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

478. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

479. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

480. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

481. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

482. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

483. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

484. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 28

485. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

486. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

487. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

489. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

491. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;
трудовой договор о дистанционной работе;
иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

492. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

493. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

494. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

495. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

496. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

497. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

501. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 29

502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

505. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

506. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течении года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) диплом о высшем профессиональном образовании;
- б) диплом о среднем профессиональном образовании.

509. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

510. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

511. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

512. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

513. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

514. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

515. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

516. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

517. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

518. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 30

519. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

520. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

521. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

522. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

523. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

526. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

527. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

528. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

529. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

530. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

531. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

532. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

533. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

534. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

535. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 31

536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

538. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

539. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

540. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

трудовая книжка;

трудовой договор о дистанционной работе;

иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

542. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

543. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

544. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

545. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

546. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

547. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

548. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

549. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

550. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

551. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 32

552. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

553. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области о включении в перечень молодых специалистов на назначение единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области.

554. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

555. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

556. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 53-п "Об утверждении порядка предоставления и размеров единовременных выплат из областного бюджета Новосибирской области молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области", осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

557. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (копия документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (копия документа, заверенная руководителем или кадровой службой организации) (один из документов по выбору заявителя):

а) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) трудовая книжка;

в) трудовой договор о дистанционной работе;

г) иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.

559. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

560. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

561. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

562. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

563. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений о трудовой деятельности» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

564. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих право заявителя на получение государственной поддержки.

565. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

566. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – перечисление денежных средств на счет заявителя;
- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

567. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

568. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

569. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

570. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

571. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

572. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

573. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

574. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

575. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в МФЦ.

576. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Новосибирской области
по предоставлению государственной
услуги «Оказание государственной
поддержки молодым специалистам,
принятым в течение года со дня
окончания обучения на работу в
организации, осуществляющие
сельскохозяйственное производство в
сельской местности Новосибирской
области»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области»</i>
1.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года
2.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
3.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года
4.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
5.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об

	объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года
6.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
7.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года
8.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
9.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года
10.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
11.	Лично, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в

[illegible]

20.	Уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
21.	Уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года
22.	Уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
23.	Уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года
24.	Уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ, документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года
25.	Уполномоченный представитель, молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, документ о профессиональном образовании, выдан на

[illegible]

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Оказание государственной поддержки молодым специалистам, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области»</i>		
1.	способ подачи заявления для предоставления государственной услуги	1. Лично. 2. Уполномоченный представитель
2.	Категория заявителя	1. Молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения. 2. Молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения, не учитывая периода прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. 3. Молодые специалисты, получившие среднее профессиональное или высшее образование, поступившие на работу в организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство в сельской местности Новосибирской области, в течение года со дня окончания обучения (в случае рождения ребенка не учитывая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)
3.	документ о профессиональном образовании	1. Документ о профессиональном образовании, выдан на территории РФ. 2. Документ о профессиональном образовании, выдан за пределами территории РФ
4.	где выдано свидетельство о рождении ребенка	1. Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ. 2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное за пределами территории РФ
5.	в какой период выданы документы о трудовой деятельности (стажа)	1. Документы о трудовой деятельности (стаже) выданы до 1 января 2020 года. 2. Документы о трудовой деятельности (стаже) выданы после 1 января 2020 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Новосибирской области
по предоставлению государственной
услуги «Оказание государственной
поддержки молодым специалистам,
принятым в течение года со дня
окончания обучения на работу в
организации, осуществляющие
сельскохозяйственное производство
в сельской местности Новосибирской
области»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги

(вид государственной услуги)

по следующему основанию (основаниям):

(основание для отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение Вы вправе обжаловать в судебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

(наименование должности)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель _____

№ тел. _____